01 / ИНСТРУМЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ

Разговор один на один

12 вопросов, которые помогают услышать сотрудника и договориться о следующем шаге.

Выделите 30-40 минут без отвлечений. Выберите 4-6 вопросов под ситуацию. Сначала выслушайте ответ, затем уточняйте; не превращайте разговор в анкетирование.

01 Как человек чувствует себя в работе

Что сейчас получается лучше всего?
Что отнимает больше всего сил?
О чём тебе важно поговорить сегодня?

02 Что помогает и что мешает

В каких задачах тебе не хватает ясности?
Где ты ждёшь решения или помощи от меня?
Что в нашей работе стоит сохранить?

03 Как распределена ответственность

Какие решения ты готов принимать самостоятельно?
Где наши ожидания могут не совпадать?
Что я как руководитель могу делать иначе?

04 О чём договоримся

Какой один шаг мы можем сделать после встречи?
Как поймём, что стало лучше?
Когда вернёмся к этой договорённости?

РАБОЧИЙ ЛИСТ

Услышать. Уточнить. Договориться.

Фиксируйте смысл слов сотрудника, не подменяя его своей интерпретацией.

Дата, участники и тема встречи

Что для сотрудника сейчас главное?

Что я услышал(а) и хочу уточнить?

Следующий шаг: кто, что и к какому сроку делает?

Моя поддержка и дата следующей проверки

Нужен взгляд со стороны? Обсудить работу с Екатериной: @imagine_kate